

CONCERTACION COMPROMISOS ESTRATEGICOS Y/O INSTITUCIONALES

1. Identificación

FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
 SUBDIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES
 JOSE JAIME AZAR MOLINA
 JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
 27 de Febrero 2018
 2018

1.1. Nombre de la Entidad:
1.2. Dependencia
1.3. Nombre Gerente Publico
1.4. Nombre Superior Jerarquico
1.5. Fecha Suscripcion Acuerdo de Gestion
1.6. Vigencia del Acuerdo de Gestion

2. Concertacion

Componentes

2. Concertacion Componentes						2.7. Observaciones	
Nº	2.1. Peso	2.2. Compromisos Estrategicos y/o Institucionales	2.4. Meta	2.5. Indicador	2.6. Fecha inicio-fin	Gerente Publico	Superior Jerarquico
1.	35%	Garantizar la prestación de los servicios de salud, que requieran nuestros afiliados a través de la efectiva administración de los mismos	1	No de auditorias de seguimiento realizadas/ No de auditorias de seguimiento programadas	31/03/2018- 31/12/2018		
2.	35%	Garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones economicas conforme a las disposiciones legales vigentes	1	No. de guías de tiempos para respuestas a las solicitudes por concepto de Prestaciones Económicas aprobadas / No. de guías de tiempos para respuestas por concepto de prestaciones economicas elaboradas	31/03/2018- 31/12/2018		
3.	30%	garantizar que se cumplan los tramites administrativos necesarios para que los usuarios accedan a los servicios de salud	1	No. de declaraciones de giro y compensaciones elaboradas y presentadas / No de procesos de compensación a realizar* 100	31/03/2017 - 31/12/2017		
Total	100%						

Firma del Superior Jerarquico

Firma del Gerente Publico

R/Alfonso
28/02/2018

Nº	Objetivos Institucionales	Componentes gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Paso ponderado	Avance			Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del programa y opinión de jueces		% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	Descripción
1	Construir la percepción de los servicios de salud, que permitan mejorar el acceso a través de la atención y el seguimiento de los usuarios.	Medir el cumplimiento del plan anual de actividades de los servicios de salud	No. de usuarios de seguimiento mediante No. de usuarios de seguimiento programados	31/03/2018 - 31/12/2018	Medir las actividades e iniciativas que se realizan para mejorar la satisfacción del proveedor y hacer seguimiento al programa establecido.	20%							
2	Construir el presupuesto y el plan de actividades de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios.	Medir la ejecución de los planes de actividades de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios.	No. de planes de seguimiento para seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios / No. de planes de seguimiento programados	31/03/2018 - 31/12/2018	Medir la ejecución de los planes de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios.	20%							
3	Medir la percepción de los servicios de salud, que permitan mejorar el acceso a través de la atención y el seguimiento de los usuarios.	Medir la ejecución de los planes de actividades de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios.	No. de actividades de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios / No. de actividades de seguimiento programadas	31/03/2018 - 31/12/2018	Medir la ejecución de los planes de actividades de seguimiento a las actividades de salud y de atención de los usuarios.	20%							
Total						100%							

Construcción para el desarrollo institucional (PI, adicional, Descripción las competencias gerenciales delimitadas) Cumplimiento de las metas correspondientes a los compromisos 1, 2 y 3 concertados en el momento de formular la vigencia.

FECHA: 27 de febrero de 2018
 VINCULADA: 2018

 Firmado Superior Autorizado

 Firmado del Gerente

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

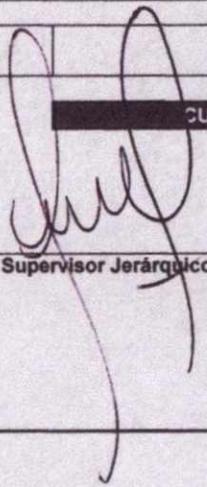
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Substimo 20%			
1 Orientación a resultados	<p>Cumple con oportunidad en función de prioridades, opciones y metas establecidas por el entidad. Las funciones que le son asignadas.</p> <p>Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos estableciendo los obstáculos que se presenten.</p>	0.0	0.0	0.0	0.0	El gerente público desarrolla oportunamente y bajo los criterios de calidad las funciones asignadas, dando cumplimiento a los objetivos y metas trazadas para la subdirección.	
Total Puntaje del evaluador							
2 Orientación al ciudadano	<p>Atiende y vea los requerimientos y peticiones de los ciudadanos de manera oportuna.</p> <p>Da respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios de oportunidad con el servicio que ofrece la entidad.</p>	0.0	0.0	0.0	0.0	En cumplimiento al manual de calidad y los objetivos misionales se ha valorado y dado trámite a las peticiones de usuarios internos y externos, en términos de oportunidad y a la naturaleza del servicio.	
Total Puntaje Evaluador							
3 Transparencia	<p>Propone la información veraz, oportuna y basada en hechos.</p> <p>Ejecuta funciones con base en las normas y criterios establecidos.</p> <p>Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación de servicios.</p>	0.0	0.0	0.0	0.0	El gerente público en cumplimiento a las normas legales y políticas institucionales ha ejecutado las actividades asignadas, desarrollando las funciones dentro del marco normativo vigente, proporcionando información confiable y veraz, dando el uso adecuado a las herramientas y recursos asignados.	
Total Puntaje Evaluador							
Compromiso con la organización							
<p>Adecua las necesidades de la organización a las propias necesidades.</p> <p>Demuestra sentido de pertenencia en todas las actividades.</p>							
Total Puntaje Evaluador							
Liderazgo							
<p>Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la actividad del equipo.</p> <p>Participa en la participación de todos en las que utiliza las labores y prestación de servicios.</p>							
Total Puntaje Evaluador							
Planificación							
<p>Establece objetivos claros y concisos, orientados y conformes con las metas organizacionales.</p> <p>Realiza soluciones a los problemas.</p>							
Total Puntaje Evaluador							
7 Toma de Decisiones	<p>Rege con oportunidad, vea muchas alternativas. Las propone a realizar.</p> <p>Opta en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.</p>	0.0	0.0	0.0	0.0	En la ejecución de las actividades y objetivos institucionales, ha demostrado su proactividad por mantener niveles óptimos de atención y coordinación de los dos Grupos Internos de Trabajo a su cargo, propiciando la participación activa de sus integrantes, aportando hechos en logro de los compromisos en términos de eficacia, eficiencia y agilidad administrativas.	
Total Puntaje Evaluador							
Dirección y Desarrollo de Personal							
<p>Propone medidas de desarrollo con el fin de estimular el desarrollo profesional del personal.</p> <p>Revisa con las unidades y procesos de su grupo de trabajo los servicios de calidad y los estándares de productividad.</p>							
Total Puntaje Evaluador							
Conocimiento del Entorno							
<p>Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.</p> <p>Está al día en las transformaciones claves del sector y del Estado.</p>							
Total Puntaje Evaluador							
TOTAL		0.0	0.0	0.0	0.0	0.0	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JOSE JAIME AZAR MOLINA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____

Compromisos administrativos

Aportes adicionales		Puntaje de aporte			Acción de mejora
		1	2	3	
1	MECI y Sistema de Gestión de Calidad				
2	Política de Salud y Seguridad en el Trabajo				
3	Promover espacios de Rendición de Cuentas de su gestión a la ciudadanía				
4	Desarrollo y uso de tecnologías de la información				
6	Apropiación de los valores de la entidad				

El superior gerarquico evalúa una vez al final de cada vigencia.