

CONCERTACION COMPROMISOS ESTRATEGICOS Y/O INSTITUCIONALES

1. Identificación

FONDO DE PASIVO SOCIAL DE FERROCARRILES NACIONALES DE COLOMBIA
 SUBDIRECCION DE PRESTACIONES SOCIALES
 JOSE JAIME AZAR MOLINA
 JHON MAURICIO MARIN BARBOSA
 27 de Febrero 2018
 2018

1.1. Nombre de la Entidad:
1.2. Dependencia
1.3. Nombre Gerente Publico
1.4. Nombre Superior Jerarquico
1.5. Fecha Suscripcion Acuerdo de Gestion
1.6. Vigencia del Acuerdo de Gestion

2. Concertacion

Componentes

Nº	2.1. Peso	2.2. Compromisos Estrategicos y/o Institucionales	2.4. Meta	2.5. Indicador	2.6. Fecha inicio-fin	2.7. Observaciones	
						Gerente Publico	Superior Jerarquico
1.	35%	Garantizar la prestación de los servicios de salud, que requieran nuestros afiliados a través de la efectiva administración de los mismos	1	No de auditorias de seguimiento realizadas/ No de auditorias de seguimiento programadas	31/03/2018- 31/12/2018		
2.	35%	Garantizar el reconocimiento y pago de las prestaciones economicas conforme a las disposiciones legales vigentes	1	No. de guías de tiempos para respuestas a las solicitudes por concepto de Prestaciones Económicas aprobadas / No. de guías de tiempos para respuestas por concepto de prestaciones economicas elaboradas	31/03/2018- 31/12/2018		
3.	30%	garantizar que se cumplan los tramites administrativos necesarios para que los usuarios accedan a los servicios de salud	1	No. de declaraciones de giro y compensaciones elaboradas y presentadas / No de procesos de compensación a realizar* 100	31/03/2017 - 31/12/2017		
Total	100%						

Firma del Superior Jerarquico

Firma del Gerente Publico

R/Alfonso
28/02/2018

Nº	Objetivos Instruccionales	Competencias gerenciales	Indicador	Fecha Inicio-Fin del periodo	Actividades	Peso ponderado	Avance						Resultado	Evidencias		
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del profesor y opinión de alumnos	% cumplimiento programado a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador 2º Semestre	% Cumplimiento año		Descripción	Uso/evaluación	
1	Conocer la importancia de las acciones de salud, que requieren nuevos enfoques a través de la atención multidisciplinaria de los recursos.	Definir el cumplimiento del plan anual de actividades de los servicios de salud	No. de actividades de seguimiento realizadas / No. de actividades programadas	31/03/2018 - 31/12/2018	definir las actividades e instrucciones para la ejecución de las actividades de seguimiento y hacer seguimiento al cumplimiento establecido.	20%										
2	Conocer el funcionamiento y estructura de los servicios de salud, que requieren nuevos enfoques a través de la atención multidisciplinaria de los recursos.	Definir el cumplimiento del plan anual de actividades de los servicios de salud	No. de planes de tiempos para responder a las actividades por competencias / No. de planes de tiempos programados / No. de planes de tiempos ejecutados	31/03/2018 - 31/12/2018	realizar la actualización de los planes de tiempos para responder a las actividades por competencias de prioridades estratégicas	20%										
3	Conocer la importancia de las acciones de salud, que requieren nuevos enfoques a través de la atención multidisciplinaria de los recursos.	Definir el cumplimiento del plan anual de actividades de los servicios de salud	No. de actividades de seguimiento realizadas / No. de actividades programadas / No. de actividades ejecutadas	31/03/2018 - 31/12/2018	definir el cumplimiento de cada uno de los planes de competencias programados para la ejecución de las actividades de seguimiento y hacer seguimiento al cumplimiento establecido.	20%										
Total						100%										

Concedido para el desarrollo de actividades (P.N. adicional. Describir las competencias gerenciales adquiridas) Cumplimiento de las metas correspondientes a los compromisos 1, 2 y 3 concertados en el momento de formular la vigencia.

FECHA: 27 de febrero de 2018
 VINCULADA: 2018

 Firmado Superior Autorizado

 Firmado del Docente

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.
 Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede alcanzar.
 Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.
 No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.
 Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

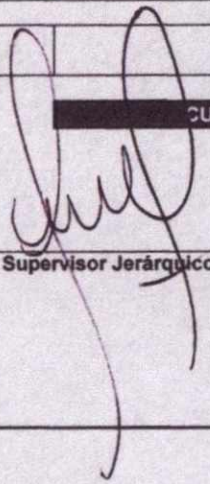
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos (1-5)			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Substimo 20%			
1	<p>Orientación a resultados</p> <p>Cumple con oportunidad en función de prioridades, opciones y metas establecidas por el entidad. Las funciones que le son asignadas.</p> <p>Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos estableciendo los obstáculos que se presentan.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	El gerente público desarrolla oportunamente y bajo los criterios de calidad las funciones asignadas, dando cumplimiento a los objetivos y metas trazadas para la subdirección.
2	<p>Orientación al ciudadano</p> <p>Atiende y vea los requerimientos y peticiones de los ciudadanos que se le asignan.</p> <p>Da respuesta oportuna a los requerimientos de los usuarios de oportunidad con el servicio que ofrece la entidad.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	En cumplimiento al manual de calidad y los objetivos misionales se ha valorado y dado trámite a las peticiones de usuarios internos y externos, en términos de oportunidad y a la naturaleza del servicio.
3	<p>Transparencia</p> <p>Proporciona información veraz, oportuna y basada en hechos.</p> <p>Facilita funciones con base en las normas y criterios establecidos.</p> <p>Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación de servicios.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	El gerente público en cumplimiento a las normas legales y políticas institucionales ha ejecutado las actividades asignadas, desarrollando las funciones dentro del marco normativo vigente, proporcionando información confiable y veraz, dando el uso adecuado a las herramientas y recursos asignados.
Compromiso con la organización	<p>Adecua las necesidades de la organización a las propias necesidades.</p> <p>Demuestra sentido de pertenencia en todas las actividades.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	En el cumplimiento de sus funciones, ha demostrado permanente compromiso institucional con los objetivos y políticas internas definidas, promoviendo la prestación del servicio establecido al usuarios en función colectiva, sin considerar aspectos particulares o individuales.
		<p>Liderazgo</p> <p>Construye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la actividad del equipo.</p> <p>Participa de manera activa en las quejas recibidas y toma acciones.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0
Planificación	<p>Establece objetivos claros y concisos, orientados y conformes con las metas organizacionales.</p> <p>Realiza acciones a los problemas.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	El gerente público tiene permanentemente definidos los objetivos y metas institucionales, adoptando soluciones a corto plazo sobre situaciones que sobrevengan en el que hacer de la entidad y específicamente en materia de prestación de servicios, logrando el cumplimiento de las actividades programadas al interior de los procesos.
		<p>Toma de Decisiones</p> <p>Rege con oportunidad, vea muchas alternativas, las propone a realizar.</p> <p>Actúa en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0
Dirección y Desarrollo de Personal	<p>Propone medidas de retroalimentación que se ejecuten al momento de realizar las actividades.</p> <p>Trabaja con las unidades y procesos de su grupo de trabajo para mejorar el nivel y las actividades de productividad.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0	Para el cumplimiento de las metas de los procesos relacionales de la entidad, concuerda con los Coordinadores de los Grupos Internos de Trabajo, la mejor manera de reorganizar los recursos asignados, da mejor la respuesta eficaz y oportuna a través respectivos, permitiendo que cada Coordinador establezca los lineamientos grupales para el cumplimiento de los objetivos trazados, propiciando una mayor interacción entre sus integrantes.
		<p>Conocimiento del Entorno</p> <p>Es consciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.</p> <p>Actúa de forma transparente dentro del sector y del Estado.</p> <p>Total Puntaje del valorador</p>	0.0	0.0	0.0		0.0
TOTAL		0.0	0.0	0.0		0.0	

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: JOSE JAIME AZAR MOLINA
 Área en la que se desempeña: SUBDIRECCIÓN DE PRESTACIONES SOCIALES
 Fecha: _____

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	0%	
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	0,0	0%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		
CONCERTACION	5%	0%
CUMPLIMIENTO FINAL		0%


 Firma del Supervisor Jerárquico


 Firma del Gerente Público

FECHA: _____
 VIGENCIA: _____

Compromisos administrativos

Aportes adicionales		Puntaje de aporte			Acción de mejora
		1	2	3	
1	MECI y Sistema de Gestión de Calidad				
2	Política de Salud y Seguridad en el Trabajo				
3	Promover espacios de Rendición de Cuentas de su gestión a la ciudadanía				
4	Desarrollo y uso de tecnologías de la información				
6	Apropiación de los valores de la entidad				

El superior gerarquico evalúa una vez al final de cada vigencia.